

Aika 14.10.2024, klo 17:08 - 20:30

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

Käsitellyt asiat

§ 168 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 169 Pöytäkirjantarkastus

§ 170 Talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen seuranta

§ 171 Talouden toteuma elokuun loppuun mennessä

§ 172 Turun kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimus vuosille 2024 - 2035

§ 173 Kirkonkulman koulun kyläyhdistyksen esitys maanvuokraamisesta

§ 174 Elävän virran yhdistyksen esitys Auraamon käyttösääntöjen muutokseksi

§ 175 Kunnanviraston kokoushuoneiden käyttösäännöt ulkopuolisille toimijoille

§ 176 Palkkahallinnon järjestäminen

§ 177 Auranmaan opiston selvitys vuoden 2024 kuntaosuudesta

§ 178 Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

§ 179 Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös

§ 180 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

§ 181 Lautakuntien päätökset

§ 182 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Liisa-Anneli Holmberg
Teija Jokinen
Jenni Päätaalo
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Terhi Källi, Kunnanjohtaja
Matti Leppäkoski
Tommi Pasto
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Ari-Pekka Haapanen

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.10.2024

17.10.2024

Jukka Leino

Teija Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 168

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 169

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jukka Leino ja Liisa-Anneli Holmberg.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Leino ja Teija Jokinen.

§ 170

Talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen seuranta

AurDno-2024-1

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_8_2024.pdf
- 2 Julkinen_KOOSTE_Seurantalomake_9_2024.pdf
- 3 SEURANTA_Talouden tasapainottamisohjelman toimenpiteiden eteneminen_9_2024.pdf

Valtuusto hyväksyi talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2024 - 2026 kokouksessaan kesäkuussa (17.6.2024 § 17). Ohjelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto linjasi ohjelman toteutumisen seurannasta seuraavaa:

- Valmisteluvastuussa olevan viranhaltijan toimeenpano- ja raportointivelvollisuus toimialajohdolle eli johtoryhmälle kuukausittain.
- Kunnanjohtaja vastaa toimenpiteiden toteutumisen ja kustannuskehityksen kokonaisseurannasta ja raportoinnista neljännesvuosittain 9/2024 alkaen. Henkilöstön säästötoimien seuranta soveltuvin osin kunnanhallituksessa useammin kuin kolmen kuukauden välein.
- Raportointi valtuustolle puolivuositain osana talousarviovalmistelua, osavuositarkastusta ja tilinpäätöstä.
- Laaditulla tasapainottamisohjelmalla vältetään henkilöstöön kohdistuvat merkittävimmät negatiiviset toimenpiteet, kuten irtisanomiset ja pakolliset lomautukset siinä tapauksessa, että ohjelma toteutuu suunnitellun mukaisena. Mikäli toteutuksessa ilmenee merkittäviä poikkeamia, joiden vuoksi tasapainotustavoitteet uhkaavat alitoteutua, johtoryhmä kunnanjohtajan johdolla on veloitettu ryhtymään toimenpiteisiin ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi.

Elokuun seurantaan on henkilöstövaikutusten osalta sisällytetty tiedot koko alkuvuoden osalta elokuun loppuun asti. Esimerkiksi vapaaehtoisia palkattomia vapaita on elokuun loppuun mennessä pidetty 161 päivää, syyskuussa päiviä oli 36.

Ohjelmaan kirjattujen toimenpiteiden valmistelussa edetään suunnitelman mukaisesti (ks. liite).

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden tasapainottamisohjelman toteutumisen seurannan 9/2024 tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 171

Talouden toteuma elokuun loppuun mennessä

AurDno-2024-317

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 tuloslaskelma elokuu 2024
- 2 lyhyt tuloslaskelma elokuu 2024
- 3 Tuloslaskelma kohteittain (ulkoiset)_08-2024

Talous on toteutunut kokonaiskuvassa elokuun loppuun mennessä talousarvion mukaisesti. Kirjanpito on suljettu elokuun osalta ja lopulliset raportit ovat liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä elokuun talouden toteuman tietoon saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 172

Turun kaupunkiseudun maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimus vuosille 2024 - 2035

AurDno-2024-312

Valmistelija / lisätiedot:
Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 Turun kaupunkiseudun MAL-sopimus.pdf

Turun MAL-kaupunkiseudulle on valmisteltu maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus vuosille 2024–2035. Neuvottelutulos valmisteluun osallistuneiden osapuolten kesken saavutettiin 23.9.2024 ja päätettiin lähettää sopimuksen osapuolille hyväksyttäväksi.

Sopimuksella edistetään Petteri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden, valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden ja kansallisten ilmasto- ja energiavoitteiden toteutumista Turun MAL-kaupunkiseudulla sekä seudun kuntien yhteisesti hyväksytyyn rakennemallin 2035 toteuttamista. Sopimus on jatkoa Turun kaupunkiseudun kuntien ja valtion väliselle MAL-sopimukselle 2020–2031.

Maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus perustuu Turun MAL-kaupunkiseudun 13 kunnan ja valtion yhteiseen tahtotilaan seudun kehittämisestä. Sopimuksessa vahvistetaan kuntien keskinäistä yhteistyötä ja suunnittelu-yhteistyön jatkuvuutta. Sopimus edesauttaa kumppanuutta seudun kuntien ja valtion välillä sekä vahvistaa osapuolten yhteistä sitoutumista seudun kehittämistä koskeviin tavoitteisiin ja niiden edellyttämiin toimenpiteisiin. Sopimuksen tarkoitus on varautua pitkäjänteiseen kehitykseen.

Sopimuksen toimenpiteet luovat edellytyksiä seudullisesti tarvetta vastaavalle monipuoliselle asuntotonttitarjonnalle ja asuntotuotannolle sekä liikennejärjestelmän ja -investointien ja maankäytön paremmalle yhteensovittamiselle. Tavoitteena on edistää kestävästä kasvusta kehittämällä valtion ja kuntien yhteistyönä kestävästä yhdyskuntarakennetta ja liikennejärjestelmää ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi, elinkeinoelämän elinvoimaisuutta, liikenneturvallisuutta, liikennejärjestelmän digitalisaatiota sekä tarpeita vastaavaa asuntokaavoitusta ja -tuotantoa. Tavoitteena on lisäksi torjua segregatiota ja asunnottomuutta sekä edistää asuinalueiden monimuotoisuutta ja alueiden asuntokannan monipuolisuutta.

Sopimuksessa on kuvattu Turun MAL-kaupunkiseudun tavoitetilat vuodelle 2035, kehityspolut ja tarvittavat kuntien keskinäistä sekä kuntien ja valtion yhteistyötä edellyttävät toimenpiteet vuosille 2024–2027 tavoitteisiin pääsemiseksi. Lisäksi sopimus sisältää seudun kuntien priorisoidut näkemykset raide- ja tieyhteyksien kehittämishankkeista vuoden 2027 jälkeiselle ajalle huomioitavaksi valtakunnallisen liikennejärjestelmän kehittämisessä. Sopimus päivitetään neljän vuoden välein.

Varsinaisia toimenpiteitä sopimus sisältää yhteensä 49 kappaletta jaoteltuna seuraaviin neljään teemaan:

- Seudullisen suunnittelun ja tietopohjan kehittäminen
- Kestävä ja vähäpäästöinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä
- Asuminen ja elinympäristön laatu
- Seudun elinvoimaisuus

Toimenpiteet muodostavat laajan ja monipuolisen kokonaisuuden tavoitteiden toteuttamiseksi. Näiden toimenpiteiden etenemistä seurataan valtion ja kuntien muodostamassa yhteisessä seurantaryhmässä vuosittain laadittavalla seurantaraportilla.

Sopimuksessa on Turun MAL-kaupunkiseudun kannalta merkittäviä taloudellisia kokonaisuuksia. Sopimukseen on kytketty tällä kaudella aiemmasta poiketen valtakunnallisesti merkittäviä tieverkon kehittämishankkeita. Valtio rahoittaa E18 Turun kehätien kehittämistä Raision keskustassa sekä MAL-rahoituksella (45 M€) että osana muuta hallitusohjelman investointiohjelmaa. Lisäksi valtio rahoittaa maantien 180 kehittämistä välillä Kurkela–Kuusisto MAL-rahoituksella (12 M€) ja osana muuta hallitusohjelman investointiohjelmaa.

Sopimuksella Turun satamaa kehitetään toteuttamalla uusi henkilöraide valtion ja Turun kaupungin yhteishankkeena. Valtion osuus hankkeesta on enintään 11 miljoonaa euroa. Valtio osallistuu myös loppuihin raitiotien suunnittelukustannuksiin sekä joukkoliikennekäytävän toteuttamista edistäviin rakennuskustannuksiin.

Mikäli raitiotieavustukseen soveltuvia kohteita ei ole määritelty vuoden 2025 loppuun mennessä, kohdistetaan rahoitus (enintään 10 miljoonaa euroa) valtion väyläverkon pieniin yhteisrahoitteisiin parantamishankkeisiin Turun MAL-kaupunkiseudulla.

Lisäksi Turun kaupunki ja valtio edistävät yhteistyössä Itäharjun ja Kupittaaan yhdistävän Kupittaaan kärjen joukkoliikenneyhteyden toteuttamista. Valtion osuus hankkeesta on enintään 10 miljoonaa euroa.

Julkisen henkilöliikenteen palveluita valtio avustaa 6,87 miljoonalla eurolla, ja kunnat toteuttavat sopimuksessa esitettyjä joukkoliikenteen kehittämistoimenpiteitä, mm. runkobussilinjaston ensimmäinen vaihe.

Erona aikaisempiin MAL-sopimuskausiin sopimukseen ei sisälly valtion tukeman ARA-asuntotuotannon minimiosuutta seutujen asuntorakentamisesta. MAL-kaupunkiseudun kuntien tavoitteena on mahdollistaa vuosina 2024–2027 yhteensä noin 14 000 asunnon rakentaminen suhdannetilanne huomioiden.

Kauden 2024–2027 aikana kunnat tulevat päivittämään Turun kaupunkiseudun rakennemallin uudeksi kaupunkiseutusunnitelmaksi.

Valtio ja kunnat sitoutuvat tällä sopimuksella toteuttamaan ja edistämään näitä toimenpiteitä. Sopimus tulee voimaan, kun se on kaikkien osapuolten osalta hyväksytty ja allekirjoitettu.

Sopimusluonnos on pykälän liitteenä, esittelyaineisto oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Turun kaupunkiseudun MAL-sopimuksen vuosille 2024 - 2035.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 164, 23.09.2024

Kunnanhallitus, § 173, 14.10.2024

§ 173

Kirkonkulman koulun kyläyhdistyksen esitys maanvuokraamisesta

AurDno-2024-285

Kunnanhallitus, 23.09.2024, § 164

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

1 Auran kirkonkulman kyläyhdistyksen anomus.pdf

Auran kirkonkulman kyläyhdistyksellä on suunnitteilla kuntoportaiden rakentaminen Kirkonkulman koulun ja urheilukentän väliin. Hanke on tarkoitus toteuttaa Leader-hankkeena. Hankkeen toteutusta ja Leader-avustuksen hakemista varten kyläyhdistys haluaa vuokrata alueen kymmeneksi vuodeksi (1.10.2024 - 1.10.2034).

Kyläyhdistyksellä on myös alustavia ajatuksia toteuttaa myöhemmin alueelle ulkokuntosali ja lasten leikkikenttä.

Kyläyhdistys on myös aiemmin toteuttanut alueelle Leader-hankkeita, mm. jääkiekkokaukalo. Vanha vuokrasopimus on päätynyt 31.12.2022. Alueella on jätteenkeräyspiste, matonpesupaikka, pulkkamäki, luistelukenttä ja jääkiekkokaukalo, koripallokenttä, jalkapallokenttä ja urheilukenttä.

Kirkonkulman koulu käyttää aluetta liikunnan opetuksessa.

Auran kirkonkulman kyläyhdistyksen anomus ja kartta vuokrattavasta alueesta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuokrata alueen Kirkonkulman kyläyhdistykselle liitteenä olevan kartan mukaisesti 1.10.2024 - 1.10.2034 väliseksi ajaksi.

Päätös

Kunnanjohtaja päätti muuttaa esitystään ja ehdotti asian palauttamista valmisteluun uuden sopimuksen päivittämisen osalta.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun esityksen.

Kunnanhallitus, 14.10.2024, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Liite 1.pdf
- 2 karttaote.pdf
- 3 lainhuutotodistus.pdf
- 4 Maanvuokrasopimus Kirkonkulman kyläyhdistys.pdf

Uuden esityksen mukainen sopimusluonnos maanvuokrasopimuksesta on pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirkonkulman kyläyhdistys

§ 174

Elävän virran yhdistyksen esitys Auraamon käytösääntöjen muutokseksi

AurDno-2024-313

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi
terhi.kalli@aura.fi
Kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Elävän virran yhdistyksen anomus Auran kunnalle
- 2 AURAAMON-KÄYTTÖSÄÄNNÖT-2019-1.pdf

Elävän virran yhdistys esittää Auran kunnalle muutosta Auraamon käytösääntöihin. Sääntömuutosesitys koskee oikeutta tuoda eläimiä Auraamon sisätiloihin. Esitys muutoksesta sekä kunnanhallituksen 9.9.2019 § 171 hyväksymät Auraamon käytösäännöt ovat pykälän liitteinä.

Elävän virran yhdistys on 1.3.2021 alkaneella ja 3.7.2023 päivitetyllä vuokrasopimuksella toiminut Auraamon tiloissa ensin Auraamon kesäkauppa -nimellä ja myöhemmin Auroorana. Vuokrasopimukset ovat pykälän oheismateriaalina. Sopimuksen perusteena on ollut järjestää tila ja mahdollisuus pienimuotoiseen kaupalliseen toimintaan lähialueen yrittäjille. Voimassaolevan vuokrasopimuksen mukaan pop-up -tilan käyttötarkoitus on toimia pientuottajien erikoispuotina /myyntitilana.

Elävän virran yhdistyksen esityksestä ei käy ilmi tilan nykyisen käyttötarkoituksen toteutuminen eikä se, miten eläinten tuonti tiloihin edistää pientuottajien toimintaedellytyksiä pop up -liiketilassa. Asian ratkaisemiseksi ja sopimussuhteen jatkamisen edellytysten täyttymisen varmistamiseksi on tarpeen pyytää yhdistykseltä lisäselvitystä asiasta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää pyytää Elävän virran yhdistykseltä kirjallisen selvityksen 15.11.2024 mennessä erityisesti seuraavista asioista:

- Yhdistyksen toiminnan kuvaus ja avainhenkilöiden yhteystiedot
- Miten yhdistys varmistaa Auraamon tilojen sopimuksen mukaisen käyttötarkoituksen toteutumisen alueen pientuottajien tuotteiden myyntikäyttöön?
- Montako auralaista yrittäjää/toimijaa Auraamon myyntitilassa/yhdistyksen toiminnassa on mukana?
- Miten yhdistys varmistaa Auraamon tilojen terveysturvallisuuden esimerkiksi eläinallergioista tai -peloista kärsiville kuntalaisille, mikäli eläinten tuonti tiloihin sallitaan?

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 175

Kunnanviraston kokoushuoneiden käytösäännöt ulkopuolisille toimijoille

AurDno-2024-316

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, Tuija Pellosmaa
juho.karisaari@aura.fi, tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanviraston kokoussalin varaus

Kunnanviraston kokoushuoneita on kyselty yhdistysten käyttöön. Vuosi sitten linjauksena oli, että koska kunnanvirastossa on minimaalisesti kokoushuoneita, ne ovat kunnan käytössä. Kun vuosi on toimittu uudessa talossa, voidaan arvioida paremmin tilojen käyttöastetta. Päivittäinen ja viikoittainen käyttöaste vaihtelee paljon. Joillain viikoilla kokoushuoneet ovat lähes koko ajan omassa käytössä, ja toisinaan viikon ajalle on vain muutama varaus. Hiljaisiin aikoihin kokoushuoneita voidaan antaa auralaisten yhdistysten kokouskäyttöön arkipäivisin. Iltakäyttöä varten kunnassa ei ole henkilöstöresurssia. Tällöin kunnan muut tilat ovat käytettävissä.

Yhdistysten käytössä on tällä hetkellä seuraavat tilat: Auraamossa kolme eri tilaa, nuorisotila Cafesco, vanhustentalon kerhohuone ja iltakäytössä Pikku-Auraamo.

Liitteen käytösäännön mukaan kunnantalon kokoushuoneita voi käyttää arkisin kunnanviraston ollessa avoinna kello 10 - 14. Tilan käytöstä vastaavan henkilön tulee saapua ajoissa paikalle, mikäli kokoushuoneissa tarvitaan kalusteiden siirtoa tai muuta. Kunnan ja hyvinvointialueen henkilöstön yhteisiä sosiaalituloja ei voida antaa kokoushuoneiden käyttäjille käyttöön, koska talossa työskentelee 40 henkilöä ja sosiaalitulat ovat tiukasti mitoitettuja sekä koko ajan käytössä. Tilan varaajan tulee hoitaa itse omat tarjoilunsa omista astioistaan. Tilat tulee jättää aina samanlaiseen kuntoon ja siisteystasoon kuin ne olivat. Mikäli varauksen jälkeen joudutaan tilaa siivoamaan, laskutetaan varaajalta vähintään 200 euroa siivouksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat käytösäännöt kunnantalon valtuustosalin luovuttamisesta ulkopuoliseen kokouskäyttöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 176

Palkkahallinnon järjestäminen

AurDno-2024-308

Valmistelija / lisätiedot:
Tuija Pellosmaa
tuija.pellosmaa@aura.fi
Hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Yritysvaiikutusten arviointilomake palkkahallinnon osittaisulkoistus.pdf
- 2 Palkanlaskentapalvelun ostaminen 1

Oheismateriaali

- 1 Palkat tilaaja tuottaja

Palkkasihteeri on ilmoittanut, että hänen viimeinen varsinainen työpäivänsä Auran kunnassa on 7.2.2025. Tällöin palkanlaskennan prosessit osaa kunnan organisaatiossa vain yksi henkilö, jonka työnkuvaan kuuluu palkanlaskennan lisäksi puolet kirjanpidon tehtävistä. Yhden henkilön varaan palkkahallintoa ei voida jättää, sillä palkanmaksu on kriittinen tehtävä ja kunnassa on kaksi varsinaista palkanmaksupäivää kuussa. Palkkasihteeri toimii palkkahallinto-ohjelman ja siihen liittyvien osaohjelmien pääkäyttäjänä. Vaihtoehtoisina järjestämistapoina jatkossa on selvitetty joko palkkahallinnon osittaista ulkoistusta, yhteistyön käynnistämistä naapurikunnan kanssa tai uuden työntekijän palkkaamista poisjäävän tilalle.

Koska kunnassa on vakituisia työntekijöitä vain noin sata, yhden kokonaisen henkilön palkkaaminen ei ole perusteltua. Naapurikuntien kanssa asiassa on käyty alustavia keskusteluja mutta konkreettista suunnitelmaa Auran aikatauluun sopivasti ei toistaiseksi ole saatavilla. Kokonaisuuden kannalta tarkoituksenmukaisimmaksi toimintamalliksi nousi elokuussa pidetyssä valtuuston iltakoulussa palkkahallinnon osittainen ulkoistaminen siirtymäkauden ajaksi. Ajatus on toteuttaa osulkoistus aluksi kahden vuoden määräajaksi, jonka aikana suunnitellaan ja valmistellaan pidemmän tähtäimen kestävä palkkahallinnon ratkaisu.

Palkanmaksun tarjouspyynnössä määritellään palvelun tuottajan ja tilaajan välinen työn- ja tehtävien jako. Tavoitteena on saada palkkahallinnon prosessit toimimaan hyvällä yhteistyöllä siten, että palkansaajiin ei vaikuta prosessien hoitamisessa tapahtunut toimijan muutos. Vain neuvontaosoite vaihtuu, mikäli palkkalaskelmasta on kysyttävää. Esihenkilöiltä edellytetään jatkossa täsmällisempää toimintaa ja kunta-alan sopimusosaamista. Palkkahallinnossa käytetään kunnassa nyt käytössä olevia ohjelmia. Osittainen ulkoistus ja kumppanuus toisi toimintavarmuuden palkanlaskennan prosesseihin. Kuntaan jää silti palkkahallinnon tehtäviä, joita ei voi ulkoistaa tai joita ei ole pystytty sähköistämään. Esimerkiksi raporttien tulostaminen on järkevää tehdä suoraan kunnan hallinnosta. Tarjousta pyydetään aluksi vuoden 2026 loppuun asti, jona aikana selvitetään palkanmaksun jatkotoiminta Auran kunnassa. Kumppanuudella tarkoitetaan tarjouspyynnössä palvelun yhdessä tekemistä ja kehittämistä sujuvaksi kokonaisuudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää käynnistää palkkahallintopalveluiden hankinnan ja pyytää tarjouksia palvelun tuottamisesta 8.11.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 177

Auranmaan opiston selvitys vuoden 2024 kuntaosuudesta

AurDno-2024-314

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Auran kunta on solminut toiminnan järjestämistä koskevan, toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen Auranmaan opiston (ent. Auranlaakson kansalaisopisto) kanssa 17.12.2008. Kustannusten jaosta sovitaan opiston ja kuntien välillä sovitussa sopimuksessa. Puolet kansalaisopiston nettomenoista kohdennetaan sopimuskuntien maksettavaksi asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Toinen puoli menoista ositetaan kunnille kuntien alueella toteutuneiden opetustuntimäärien mukaan. Auran kunnan lopullinen maksuosuus vuosina 2022 ja 2023 on ollut jonkin verran alle 60 000 euroa. Kuntaosuuksien ennakkolaskut toimitetaan kahdessa erässä: helmikuussa sekä ennen marraskuuta. Kaksiosainen ennakkolaskutus perustuu arvioon ja lopullinen maksuosuus vahvistuu seuraavan vuoden alussa, kun kaikki edeltävän vuoden menot ja tulot on tiliöity sekä opiskelijamäärät ja asukasluku varmistuneet.

Vuonna 2024 Auran kunnalta on laskutettu ennakkoa yhteensä 79 255 euroa. Kansalaisopiston kuluihin on budjetoitu sivistystoimen talousarviossa 55 000 euroa mukailten viime vuosien kustannuksia. Vaikka tämän vuoden ennakkolaskutuksen summa saattaa pienentyä kurssimaksutuloista saadun palautuksen myötä, tulee budjetti silti ylittymään. Tämän hetken karkea arvio on, että ylitystä jää edelleen noin 12 000 €. Auranmaan opiston antaman selvityksen mukaan Auran maksuosuuden voimakkaaseen kasvuun ovat vaikuttaneet palkkaskustannusten nousu, yleinen kustannusten nousu sekä vuodelle 2024 laskenut valtionosuus.

Auranmaan opiston kirjallisesti antama selvitys on saapunut pyydetysti maanantaina 7.10.2024 ja se on pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Auranmaan opiston selvityksen tietoon saatetuksi ja ajallaan saapuneeksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 talousarvioylitys katetaan sivistystoimen sisäisellä määrärahasiirrolla, jonka toimeenpanosta vastaa hyvinvointijohtaja.

Päätös

Jouko Vähä-Rahka esitti, että lisäsummaa ei makseta. Jatkossa on käytävä vuoropuhelua osakaskuntien kanssa opetustuntien määrästä ja kuntaosuuksien suuruudesta ennen talousarvion valmistelua.

Teija Jokinen kannatti Vähä-Rahkan esitystä.

Kunnanhallitus päätti asian yksimielisesti Vähä-Rahkan esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pöytyän kunta

§ 178

Hallintojohtajan viranhaltijapäätös

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 12 Kuntakonsernin talousohjelman hankkiminen, 26.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tuija Pellosmaa

§ 179

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätös

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanjohtaja

Muu päätös:

§ 8 Aurajokisäätiön toiminta-avustus vuodelle 2024, 23.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksen ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Terhi Källi

§ 180

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kooste kiinteistönluovutusilmoituksista 8-9/2024
- Turun kaupunginhallitus: Lausuntopyyntö kestävän kaupunkiliikkumisen suunnitelmasta
- LSAVI kirje: Äitienpäiväkunniamerkit 2025
- Pöytyän Kunnanhallitus § 172 23.09.2024 - Kansalaisopiston nimenmuutosasia / Auranlaakson kansalaisopiston toiminnan järjestämistä koskeva sopimus

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 181

Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 1.10.2024
- Vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja 2.10.2024
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 3.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 182

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli nuorten pahoinvoinnista ja päätti antaa virkajohdolle tehtäväksi valmistella suunnitelman moniammatillisen työryhmän kokoamisesta ongelmaa ratkaisemaan.

Muutoksenhakukielto

§168, §169, §170, §171, §172, §174, §176, §178, §179, §180, §181, §182

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§173, §175, §177

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi. Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:
käyntiosoite Tuulentie 1, Aura
postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21381 Aura
puhelinvaihe (02) 486 430
sähköposti kunta@aura.fi
avoinna ma - pe klo 9.00-15.00.